

CITY OF LIBERTY
APPLICATION FOR UTILITIES/RESIDENTIAL ACCOUNT
(Aplicacion para Servicios)

(Please Print Legible)

Full Name: _____

(Nombre Completo)

Mailing/Billing Address: _____

(Direccion de envio de Factura)

SS#: _____ **DOB:** _____ **DL#:** _____

SS#: _____ **DOB:** _____ **DL#:** _____

Employment: _____

(Empleador)

Work Phone Number: _____

(Numero de Trabajo)

Home Phone Number: _____ **Cell Phone Number:** _____

(Numero de Casa)

(Numero Celular)

Name of Relative: _____

(Nombre de un Familiar)

Address of Relative: _____

(Direccion del Familiar)

Signature: _____

(Firma)

As Stated by City Ordinance all utility accounts must be secured by either deposits or an approved co-signer, and must be paid in full each month.

(Segun lo indicado por la ordenanza de la ciudad todas las cuentas de Servicios se deben asegurar por un deposito o un consignatario, y se deben pagar por completo cada mes.)

Residential Deposits: (Depositos Residenciales)

Electric, Water, Sewer & Garbage (Electricidad, Agua, Alcantarillado y Basura)	\$160.00
Electric & Garbage (Electricidad y Basura)	\$125.00
Water, Sewer & Garbage (Agua, Alcantarillado y Basura)	\$ 35.00
Garbage (Basura)	\$ 30.00
New Service Connection Fee (Cargo de Coneccion por Servicio Nuevo)	\$ 15.00
Transfer Service Fee (Cargo por Traslado de Servicio)	\$ 15.00

New Service: (Servicio Nuevo)

Please provide a copy of the following items listed below
(por favor traer copia do los siguientes documentos)

1. Driver License (Licencia de Manejar)
2. Social Security Card (Tarjeta del Seguro Social)
3. Rental Receipt, Rent Agreement or Bill of Sale (Copia del recibo, centrato de renta o recibo de la compra)

Office Use Only:

(Solo Para Uso Oficial)

Date to be completed: _____ **Acct#:** _____

Co-Signer: _____ **Acct#:** _____

Service Address: _____