

CITY OF LIBERTY
APPLICATION FOR UTILITIES/RESIDENTIAL ACCOUNT
(Aplicacion para Servicios)

(Please Print Legible)

Full Name: _____

(Nombre Completo)

Mailing/Billing Address: _____

(Direccion de envio de Factura)

SS#: _____ **DOB:** _____ **DL#:** _____

SS#: _____ **DOB:** _____ **DL#:** _____

Employment: _____

(Empleador)

Work Phone Number: _____

(Numero de Trabajo)

Home Phone Number: _____ **Cell Phone Number:** _____

(Numero de Casa)

(Numero Celular)

Name of Relative: _____

(Nombre de un Familiar)

Address of Relative: _____

(Direccion del Familiar)

Signature: _____

(Firma)

As Stated by City Ordinance all utility accounts must be secured by either deposits or an approved co-signer, and must be paid in full each month.

(Segun lo indicado por la ordenanza de la ciudad todas las cuentas de Servicios se deben asegurar por un deposito o un consignatario, y se deben pagar por completo cada mes.)

Residential Deposits: (Depositos Residenciales)

Electric, Water, Sewer & Garbage (Electricidad, Agua, Alcantarillado y Basura)	\$300.00
Electric & Garbage (Electricidad y Basura)	\$225.00
Water, Sewer & Garbage (Agua, Alcantarillado y Basura)	\$ 75.00
Garbage (Basura)	\$ 30.00
New Service Connection Fee (Cargo de Coneccion por Servicio Nuevo)	\$ 15.00
Transfer Service Fee (Cargo por Traslado de Servicio)	\$ 15.00

New Service: (Servicio Nuevo)

Please provide a copy of the following items listed below
(por favor traer copia de los siguientes documentos)

1. **Driver License** (Licencia de Manejar)
2. **Social Security Card** (Tarjeta del Seguro Social)
3. **Rental Receipt, Rent Agreement or Bill of Sale** (Copia del recibo, contrato de renta o recibo de la compra)

Office Use Only:

(Solo Para Uso Oficial)

Date to be completed: _____ **Acct#:** _____

Co-Signer: _____ **Acct#:** _____

Service Address: _____